



Romana Capaldo
NOTAIO

Repertorio n. 20887 ----- Raccolta n. 8665 -----

----- ATTO COSTITUTIVO E STATUTO DELL'ASSOCIAZIONE -----

----- AMIStaDeS – Fai Amicizia con il Sapere -----

----- REPUBBLICA ITALIANA -----

Il dodici giugno duemiladiciassette. -----

In Avellino, nel mio studio alla via Salvatore De Renzi n.28. -----

Innanzi a me, dott. Romana Capaldo, Notaio in Avellino, iscritto al Ruolo dei Distretti Notarili Riuniti di Avellino e Sant'Angelo dei Lombardi, -----

----- sono presenti: -----

- CANDELMO CLAUDIA,

Riservato

- NARDONE VALENTINA,

Riservato

- PICCOLO IRENE,

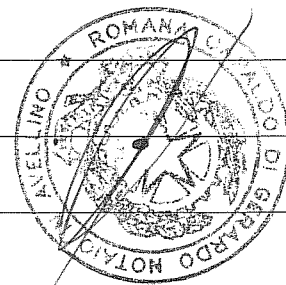
Riservato

Dette comparenti, cittadine italiane, della cui **identità personale** io Notaio sono --
certo, mi richiedono di ricevere il presente atto con il quale convengono e stipula--
no quanto segue: -----

Art. 1 - Costituzione, denominazione e sede -----

CANDELMO CLAUDIA, NARDONE VALENTINA e PICCOLO IRENE costi--
tuiscono una associazione non riconosciuta, senza fini di lucro, con la seguente ---
denominazione: -----

Registrato in
Avellino
il 19.06.2017
al n. 400917
esatte € 265,00
Notaio R. Capaldo



----- "AMIStaDeS – Fai Amicizia con il Sapere" -----

L'Associazione ha sede in Roma via Cesena n.22 interno n.13. -----

Per deliberazione dei soci potranno essere istituite o sopresse succursali o filiali

nel territorio nazionale. Gli stessi potranno inoltre deliberare il cambiamento della

sede qualora ciò si renda necessario per il miglior conseguimento degli scopi del--

l'Associazione. -----

Art. 2 - Finalità -----

L'Associazione persegue, nello spirito espresso per iscritto nel suo documento ----

programmatico -che, sottoscritto dalle componenti e da me Notaio, si allega sotto -

la lettera "A"- i seguenti scopi: -----

- promuovere la cultura internazionale a tutti i livelli per alimentare la crescita di -

un movimento culturale che si contraddistingua per la radicale svolta nel percepire

la cultura internazionale nella vita quotidiana; -----

- rivolgere un'attenzione particolare alle scuole in quanto terreno fertile in cui far -

attecchire i semi della cultura internazionale, giacchè i giovani di adesso costitui--

ranno le radici della futura società; -----

- accrescere la consapevolezza dell'opinione pubblica affinché, già al momento ---

presente, possa esservi un inizio di cambiamento all'interno della società civile nel

modo di recepire, comprendere e processare le informazioni inerenti le tematiche -

internazionali che inevitabilmente già influenzano la vita e la cultura nazionale. ---

Per il raggiungimento di tali fini, l'associazione intende promuovere varie attività,

in particolare, progetti, di lungo o breve periodo, nelle scuole e corsi *online*. -----

Tale elencazione non si intende esaustiva, pertanto sarà possibile organizzare pe---

riodicamente conferenze o altri eventi, nelle università o in altre sedi. -----

Art. 3 - Logo -----

Il logo dell'Associazione è una fenice in evoluzione intorno al globo terrestre raffigurato con i continenti. La fenice è composta da tre parti stilizzate: la coda, il capo che si fonde con le ali di profilo e la cresta. il colore è blu (codice CMYK #333366) su sfondo bianco o trasparente. Si allega al presente atto sotto la lettera "B" documento contenente le due versioni del logo, che saranno debitamente registrate come marchio, e che si differenziano per la posizione del nome dell'Associazione, in font Keep calm medium - 66,84 pt, rispetto all'elemento grafico.

Art.4 - Soci

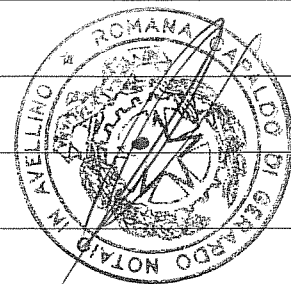
L'Associazione "AMIStaDeS" è aperta a tutti coloro che ne condividono lo spirito e accettano il presente Statuto.

CANDELMO CLAUDIA, NARDONE VALENTINA e PICCOLO IRENE assumono la veste di Soci Fondatori della presente Associazione. Tutti i nuovi soci successivamente ammessi a far parte dell'Associazione assumeranno la veste di Soci Ordinari.

L'organo competente a deliberare sulle domande di ammissione è il Consiglio Direttivo. Il diniego va motivato. L'ammissione a socio è a tempo indeterminato, fermo restando il diritto di recesso. In caso di comportamento che rechi pregiudizio agli scopi o al patrimonio dell'Associazione, il Consiglio direttivo dovrà intervenire su richiesta di uno degli organi sociali o di almeno cinque soci e applicare le seguenti sanzioni: richiamo, diffida, espulsione. Contro ogni provvedimento di espulsione è ammesso ricorso al Presidente entro 30 (trenta) giorni, sul quale decide in via definitiva la prima assemblea dei soci.

Art. 5 - Diritti e doveri dei soci

I soci maggiorenni hanno diritto di eleggere gli organi sociali e di essere eletti dagli stessi.



Il diritto di voto viene acquisito dai soci ordinari iscritti all'Associazione da almeno 6 (sei) mesi e che rispettino almeno uno dei seguenti requisiti: -----

- aver partecipato alle attività dell'Associazione per almeno 3 (tre) mesi consecutivi; -----

- aver partecipato ad almeno tre eventi di breve durata, organizzati dall'Associazione o ad almeno un evento di lunga durata (oltre i due mesi). -----

Ai requisiti di cui al comma 2 è soggetta anche l'acquisizione del diritto di eletto-rato passivo. -----

Ogni socio che ha acquisito il diritto di voto ha diritto ad esprimere un solo voto -- all'interno dell'Assemblea. -----

I soci hanno diritto di essere informati sulle attività dell'associazione e di essere -- rimborsati per le spese effettivamente sostenute nello svolgimento dell'attività pre-stata, purché tali spese siano strettamente necessarie per il conseguimento dei fini dell'associazione e siano state espressamente autorizzate dal Consiglio direttivo. --

I soci sono tenuti a versare nei termini la quota sociale, intransmissibile ad eccezio-ne dei trasferimenti a causa di morte e non soggetta a rivalutazione nonché a ri---- spettare il presente statuto. -----

Gli aderenti svolgeranno la propria attività nell'Associazione prevalentemente in -- modo personale, volontario e gratuito, senza fini di lucro, anche indiretto, in ra---- gione delle disponibilità personali. Tuttavia i soci, sia fondatori sia ordinari, po----

tranno ricevere compensi che siano riconducibili ad attività da essi effettivamente svolte e non alla carica da essi ricoperta all'interno dell'Associazione. Tali com---- pensi dovranno comunque essere, sotto l'aspetto quantitativo, proporzionali al----

l'attività svolta, all'ampiezza della base sociale e al volume delle entrate dell'as---- sociazione, utilizzando a tal fine come parametri quelli indicati all'art.10.6 del ----

D.Lgs. 460/1997 e le relative interpretazioni, fornite dall'Agenzia delle Entrate, --

con circolare n. 168/E del 26 giugno 1998, con risoluzione n. 294/E del 10 set----

tembre 2002 e, da ultimo, con risoluzione n. 9/E del 25 gennaio 2007. -----

Art. 6 - Organi sociali -----

Gli organi dell'Associazione sono: l'Assemblea dei soci; il Consiglio direttivo; il --

Presidente. -----

Tutte le cariche sociali sono assunte a titolo gratuito. -----

Art. 7 - Assemblea -----

L'Assemblea è l'organo sovrano dell'associazione ed è composta da tutti i soci. ---

L'Assemblea può essere ordinaria o straordinaria. E' straordinaria quella convo---

cata per la modifica dello statuto e lo scioglimento dell'associazione. E' ordinaria -

in tutti gli altri casi. -----

L'Assemblea ordinaria è convocata almeno una volta all'anno. -----

L'Assemblea è convocata dal Presidente dell'associazione o da chi ne fa le veci ----

mediante avviso scritto da inviare con qualsiasi mezzo idoneo a dimostrarne la re-

cezione almeno 10 (dieci) giorni prima di quello fissato per l'adunanza e conte----

nente l'ordine del giorno dei lavori. Essa può essere inoltre convocata a richiesta --

di almeno un decimo dei soci o quando il Consiglio direttivo lo ritiene necessario.

In prima convocazione l'assemblea ordinaria è valida se è presente la maggioranza

dei soci e delibera validamente con la maggioranza dei presenti; in seconda con----

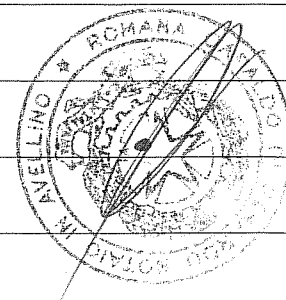
vocazione la validità prescinde dal numero dei presenti. -----

L'assemblea straordinaria è validamente costituita in prima convocazione con la --

presenza della maggioranza dei soci e in seconda convocazione a prescindere dal -

numero dei presenti. Essa delibera sulle modifiche dello Statuto a maggioranza ---

dei presenti, mentre sull'eventuale scioglimento dell'Associazione e devoluzione --



del patrimonio è richiesto il voto favorevole dei tre quarti (3/4) dei soci presenti. -

All'apertura di ogni seduta l'assemblea elegge un presidente e un segretario che ---

dovranno sottoscrivere il verbale finale cui ogni socio avrà accesso per la consul--

tazione. Delle delibere assembleari deve essere data pubblicità mediante le moda--

lità più opportune, compreso l'invio ai soci tramite posta elettronica. -----

Art. 8 - Compiti dell'Assemblea -----

L'assemblea ordinaria ha i seguenti compiti: -----

- elegge il Consiglio direttivo; -----

- approva il bilancio preventivo e consuntivo; -----

- delibera su quanto sottoposto al suo esame dal Consiglio direttivo. -----

Art. 9 - Consiglio direttivo – composizione – durata - gratuità -----

Il Consiglio direttivo si compone di Presidente, Segretario Generale e Tesoriere. --

I soci fondatori deliberano che, per il primo mandato, sono nominati: -----

alla carica di Presidente PICCOLO IRENE; -----

alla carica di Segretario Generale CANDELMO CLAUDIA; -----

alla carica di Tesoriere NARDONE VALENTINA. -----

Il Consiglio direttivo ha durata triennale ed i suoi membri sono rieleggibili anche -

separatamente. -----

I membri del Consiglio direttivo svolgono la loro attività gratuitamente, salvo ----

quanto previsto all'art.5, comma 7, del presente atto. -----

Il consiglio direttivo può essere revocato dall'assemblea con il voto favorevole dei

due terzi (2/3) dei soci. -----

Art. 10 - Consiglio direttivo – convocazione – compiti - quorum -----

Il Consiglio direttivo è l'organo esecutivo dell'Associazione e si riunisce almeno --

una volta all'anno e viene convocato dal Presidente almeno cinque giorni prima ---

dell'adunanza con qualunque mezzo idoneo a provarne la recezione su propria ini-

ziativa ovvero su richiesta: -----

- di almeno due dei suoi componenti, su richiesta motivata; -----

- almeno un terzo (1/3) dei soci su richiesta motivata e scritta. -----

Il consiglio direttivo ha tutti i poteri di ordinaria e straordinaria amministrazione. -

Nella gestione ordinaria i suoi compiti sono: -----

- predisporre gli atti da sottoporre all'assemblea; -----

- formalizzare le proposte per la gestione dell'Associazione; -----

- elaborare il bilancio consuntivo e preventivo; -----

- decidere sulla richiesta di ammissione di nuovi soci; -----

- verificare l'acquisizione del diritto di voto attivo e passivo da parte dei soci; -----

- deliberare sulle eventuali sanzioni di richiamo, diffida o espulsione dall'asso-----

ciazione nei confronti dei soci nel caso di cui all'art.5 del presente atto; -----

- stabilire l'importo della quota associativa annuale; -----

- autorizzare, preventivamente, le spese che saranno sostenute dai soci ai sensi ----

dell'art. 5, comma 5. -----

Esso delibera all'unanimità, tuttavia, effettuati inutilmente tre tentativi di raggiun--

gere l'accordo, si applicherà il principio della maggioranza assoluta. -----

Di ogni riunione deve essere redatto verbale da comunicare e rendere accessibile -

ai soci per consultazione. -----

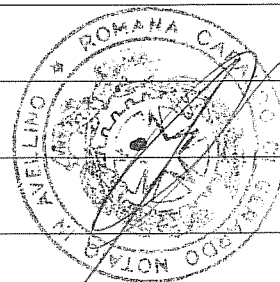
Art. 11 - Sede delle adunanze -----

Le riunioni degli organi dell'Associazione saranno tenute presso la sede della stes-

sa o in luogo di volta in volta indicato dal Presidente nella convocazione. -----

Art. 12 - Presidente -----

Il presidente dura in carica 3 (tre) anni ed è legale rappresentante dell'Associa-----



zione a tutti gli effetti e ne coordina le attività. Egli, in particolare: -----

- convoca e presiede il Consiglio direttivo e l'Assemblea dei soci, sovrintendendo

all'attuazione delle delibere assunte; -----

- sottoscrive tutti gli atti amministrativi compiuti dall'Associazione; -----

- coordina e collabora alle attività degli altri organi sociali; -----

- redige e presenta, sentito il parere degli altri membri del Consiglio direttivo, il ---

piano operativo annuale dell'Associazione; -----

- promuove l'immagine e le attività dell'Associazione, ricercando possibili part-----

ners e, in collaborazione con gli altri componenti del Consiglio direttivo, curando

la realizzazione del materiale pubblicitario, il sito internet e la comunicazione tra--

mite i *social network*; -----

- può conferire ai soci procura speciale per la gestione di attività varie, previa ap--

provazione del Consiglio direttivo; -----

- in caso di temporaneo impedimento di uno o più componenti del Consiglio Di---

rettivo, ne assume provvisoriamente le funzioni. -----

Art. 13 - Segretario Generale -----

Il Segretario Generale cura l'organizzazione interna dell'Associazione e il suo ----

buon funzionamento. In particolare: -----

- redige il verbale delle riunioni dell'Assemblea e del Consiglio Direttivo, sotto---

scrivendolo insieme al Presidente; -----

- coordina le attività interne dei componenti del Consiglio direttivo e gli eventuali

soci attivi; -----

- cura la corretta tenuta del Libro Soci; -----

- provvede, nei tempi prescritti, a tutte le debite comunicazioni fra l'Associazione

e gli associati; -----

- vigila sulla corretta applicazione e interpretazione dello Statuto; -----

- stila la relazione annuale di attività dell'associazione; -----

- in caso di temporaneo impedimento del Presidente, ne assume provvisoriamente le funzioni. -----

Art. 14 - Tesoriere -----

Il Tesoriere gestisce le risorse economiche dell'associazione. In particolare: -----

- redige il bilancio a norma dell'art. 18 del presente Statuto; -----

- effettua i pagamenti; -----

- incassa le quote versate dai soci; -----

- si attiva concretamente per la partecipazione dell'Associazione ai bandi di finanziamento delle attività; -----

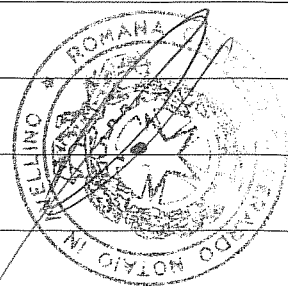
- si occupa, di concerto con il Presidente, di ogni altra attività di *fundraising*. -----

Art. 15 - Risorse economiche -----

Le risorse economiche dell'Associazione sono costituite da: beni, mobili e immobili; contributi che l'Associazione potrà ricevere dallo Stato, da enti o da istituzioni; entrate derivanti dalla prestazione di servizi convenzionati; contributi pubblici, finalizzati esclusivamente al sostegno di specifiche e documentate attività o progetti; contributi dell'Unione Europea e di organismi internazionali; donazioni e lasciti degli associati e dei terzi; rimborsi; entrate derivanti da iniziative promozionali finalizzate al proprio finanziamento, quali feste e sottoscrizioni anche a premi; ogni altro tipo di entrate consentite dalla legge. -----

I contributi degli aderenti sono costituiti dalle quote di associazione annuale, stabilite dal Consiglio direttivo e da eventuali contributi straordinari stabiliti dall'assemblea che ne determina l'ammontare. -----

Le elargizioni in danaro, le donazioni e i lasciti sono accettati dall'assemblea, che



delibera sulla utilizzazione di essi, in armonia con finalità statutarie dell'organiz-
zazione. -----

E' vietato distribuire, anche in modo indiretto, utili o avanzi di gestione nonchè ---
fondi, riserve o capitale durante la vita dell'Associazione, salvo che la destinazio--
ne o la distribuzione non siano imposte dalla legge o si rientri nei casi di cui al----
l'art.5, comma 7, del presente atto. -----

Art. 16 - Durata -----

L'Associazione ha durata illimitata. -----

Art. 17 - Recesso -----

I soci possono recedere dal rapporto associativo in qualunque momento dandone -
comunicazione per iscritto (anche via mail) al Consiglio direttivo, il quale è tenuto
a riunirsi entro e non oltre trenta giorni dalla comunicazione al fine di prendere at-
to del recesso. La data della riunione sarà anche la data a partire dalla quale il re--
cesso avrà effetto. -----

Art. 18 - Bilancio -----

L'anno finanziario inizia il 1° gennaio e termina il 31 dicembre di ogni anno. -----

Il Tesoriere redige il bilancio preventivo e quello consuntivo, i quali devono es----
sere approvati dall'Assemblea ordinaria ogni anno entro il mese di aprile e devono
essere resi accessibili a ogni associato, per consultazione, entro i 15 (quindici) ----
giorni precedenti la seduta. -----

Art. 19 - Scioglimento -----

Lo scioglimento dell'Associazione è deliberato dall'assemblea straordinaria. Il pa-
trimonio residuo dell'ente deve essere devoluto ad associazione con finalità analo-
ghe o per fini di pubblica utilità, sentito l'organismo di controllo di cui all'art. 3, --
comma 190, della legge 23 dicembre 1996, n. 662. -----

Art. 20 - Disposizioni finali -----

Per quanto non previsto dal presente statuto si applicano le disposizioni del Codice Civile e delle leggi vigenti in materia. -----

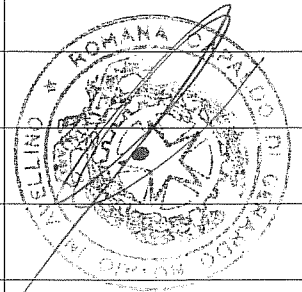
Le componenti accettano le rispettive cariche, dichiarando non sussistenti cause di ineleggibilità o incompatibilità. -----

Le componenti dispensano me Notaio dalla lettura degli allegati. -----

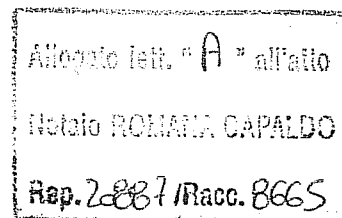
Il presente atto è stato da me Notaio letto ad esse componenti che lo approvano e lo sottoscrivono con me alle ore diciotto e minuti cinquanta. -----

Scritto con sistema elettronico ed in parte di mio pugno, consta di fogli tre per facciate intere dieci e parte della presente. -----

Firmato: Claudia Candelmo, Valentina Nardone, Irene Piccolo, Romana Capaldo (segue sigillo). -----



(Allegato 1)



Documento programmatico (sinossi)

“AMIStaDeS” è un’associazione che nasce come naturale derivazione di “A me importa soltanto di sapere” e della sua *mission*. A conferma di ciò, il nome della prima è tratto da una rielaborazione dell’acronimo della seconda (AMISDS).

Al contempo, il nome tende a sottolineare il sentimento di amicizia che lega i soci fondatori e intorno al quale, si spera, si stringeranno vincoli altrettanto forti con le persone che in futuro condivideranno a pieno la *mission*.

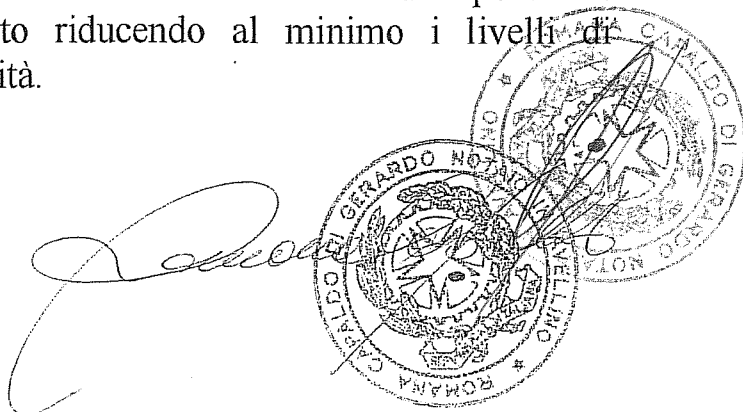
L’obiettivo principale dell’Associazione è la promozione della cultura internazionale a tutti i livelli, ma prestando un particolare riguardo alle scuole e alla “gente comune” con il fine ultimo di alimentare la crescita di un movimento culturale che si contraddistingua per la radicale svolta nel percepire la cultura internazionale nella vita quotidiana, acquisendo quindi una maggiore consapevolezza in tal senso.

Conseguentemente, le principali attività saranno progetti, di lungo o breve periodo, nelle scuole e corsi online accessibili a chiunque voglia parteciparvi (salvo il caso che requisiti specifici si impongano come necessari nella trattazione di particolari temi). Ciò non esclude che periodicamente possano organizzarsi conferenze o altri eventi, nelle università o in altre sedi, a seconda delle opportunità che si presenteranno, ma sempre tenendo presente il target primario dell’Associazione.

Sempre per il medesimo fine le attività si svolgeranno rigorosamente in italiano, dal momento che uno degli ostacoli principali che si frappone tra la cultura internazionale e l’opinione pubblica italiana è proprio la lingua. Tale scelta non implica alcun disprezzo per le lingue straniere né vuol propugnare una qualche superiorità della lingua italiana, bensì mira a rendere più efficaci le attività svolte facendo dell’Italiano un facilitatore e moltiplicatore di comprensione e consapevolezza da parte del nostro target.

Le tematiche oggetto delle attività dell’Associazione sono tutte quelle che possono essere connesse alla cultura internazionale, pur privilegiando quelle collegate all’attualità. L’ottica con cui esse saranno proposte agli utenti sarà quella del diritto, in particolare di quello internazionale e comparato, che garantisce la lettura più obiettiva dei fatti tra le tante letture possibili. Naturalmente, l’intento sarà perseguito riducendo al minimo i livelli di tecnicismo nello svolgimento delle attività.

Claudia Candelino
Valentina Nardone
Fruze Recob



(Allegato 2)

Allegato lett. " B " all'atto
Notale ROMANA CAPM.DG
Rep. 20887 / Racc. 8665



Gerardo

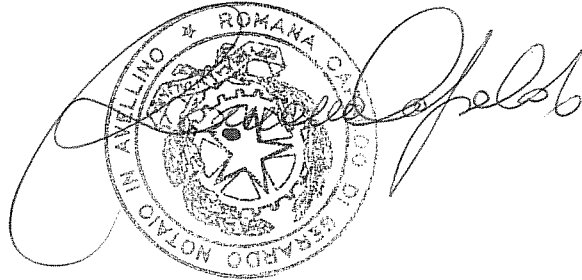


*Claudia Caudelmo
Valentina Nardone
Flora Fede*

Certifico io sottoscritta dott.ssa ROMANA CAPALDO, Notaio in AVELLINO che la presente fotocopia costa di FOGLI 8 e riproduce fedelmente l'originale ai miei atti.

Si rilascia PER USI CONSENTITI

Avellino, li 21 GIUGNO 2011



The image shows a circular notary seal for Romana Capaldo, a notary in Avellino. The seal contains the text "ROMANA CAPALDO" at the top, "AVELLINO" on the left, and "NOTAIO" at the bottom. In the center is a coat of arms featuring a star and a crown. To the right of the seal is a handwritten signature in cursive script, which appears to be "Romana Capaldo".

